

Škola : OŠ Vladimira Pavlovića – Čapljina

Razred: 6.razred

Nastavni predmet: Informatika

Nastavna cjelina i jedinica: Dodavanje zaglavlja i podnožja, pisanje u više stupaca

Dodavanje zaglavlja i podnožja, pisanje u više stupaca

MS Word pruža niz mogućnosti uređivanja i pisanja teksta u stupcima. Za pisanje teksta prvo napišemo tekst u jednom stupcu, pa ga oblikujemo u više stupaca. Za oblikovanje u više stupaca možemo koristiti pripadajuću ikonu iz trake Standard ili dijaloški okvir Stupci kojeg otvaramo iz izbornika Oblikovanje.(str.163, pogledati u knjizi sliku br.5.70 i sliku br.5.71). u dijaloškom okviru Stupci možemo izabrati u koliko stupaca želimo napisati tekst i želimo li oblikovanje primijeniti samo na odabrani tekst ili cijeli dokument. Također, između stupaca možemo dodati i crtu. (pogledati u knjizi primjere sa str.164., slika 5.73 i slika 5.74).

Zaglavlje i podnožje

Podaci koji se ponavljaju na svakoj stranici obično pišemo u zaglavlju i podnožju stranice. U zaglavlje najčešće upisujemo naslov poglavlja, knjige, časopisa, logotip tvrtke s osobnim podacima, ime autora i dr.podatke za koje autor želi da se nalaze na svim stranicama. U podnožje najčešće upisujemo brojeve stranica, ukupni broj stranica, datum i vrijeme.

Kako uređujemo zaglavlje i podnožje?

Za prikaz zaglavlja i podnožja kliknemo na izbornik Pogled(View)→Zaglavlje i podnožje(Head and Footer). Na svakoj stranici je jasno istaknuto. Tekst se upisuje tako da kliknemo u Zaglavlje ili Podnožje i krenemo pisati. Tekst možemo pisati lijevo, desno i u sredini. Za pomicanje do sredine pomoći će nam tipka TAB. U alatnoj traci Zaglavlje i podnožje možemo pronaći različite opcije:

- Umetni broj stranice – umeće broj trenutne stranice;
- Umetni broj stranica – umeće ukupan broj stranica;
- Umetni datum – umeće aktualni datum;
- Umetni vrijeme – umeće aktualno vrijeme;
- Postavka stranice – otvara dijaloški okvir za postavljanje stranice;
- Pokaži/sakrij tekst dokumenta – pokazuje/skriva tekst;
- Poveži s prethodnim – kopira sadržaj prethodnog zaglavlja ili podnožja;
- Prijelaz zaglavlje/podnožje – omogućuje prijelaz između zaglavlja i podnožja;
- Pokaži prethodno i sljedeće – pokazuje prethodno i sljedeće zaglavlje/podnožje;
- Zatvori – zatvara okvir zaglavlje/podnožje.

Zadaća – odgovoriti na pitanja u knjizi na str. 167.

Za sva dodatna pitanja obratiti se na mail: videraguz55@gmail.com

OŠ Vladimira Pavlovića – Čapljina