

Škola: Osnovna škola Vladimira Pavlovića u Čapljini

Razred: VI.

Nastavni predmet: Tehnička kultura

Datum: 30.4.2020.

Nastavna jedinica: Osnove pisanja teksta

Dragi učenici na stranici škole.sum.ba pogledajte današnju lekciju i odgovorite na sljedeća pitanja. U knjizi po kojoj radi naša škola, ta lekcija se nalazi na 27.stranici, s tim da je u našoj knjizi lekcija o WordPad-u. Microsoft Word je program koji nam pruža više funkcija za uređivanje teksta, dok WordPad sadrži osnovne funkcije/naredbe. Sigurna sam da ste se više susretali sa Wordom, tako da danas poslušajte lekciju o Wordu i odgovorite na sljedeća pitanja.

Sretno!

1. Kako se zove program za pisanje teksta koji se najčešće koristi?
2. Koju tipku na tipkovnici trebamo uključiti da bi pisali velika slova?
3. Što se nalazi na traci sa izbornicima, a što na traci za oblikovanje?
4. Na koji način spremamo dokument?
5. Za vježbu u Wordu napišite 5 rečenica po želji i uredite ih tako što u svakoj rečenici trebate promjeniti vrstu fonta, veličinu fonta i boju slova.